

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**26.02.02 Судостроение**

Форма обучения: очная

Керчь, 2025 г

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение

Разработчики:

Преподаватель высшей категории Н.П.Лещенко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии  
Технологии сварки и судостроения

Протокол №9 от «12» мая 2025г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета  
Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от «14 » мая 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение.

## **1.2 Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Преддипломная практика в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к профессиональному циклу

Практика является обязательным элементом учебного процесса на предприятиях судостроительной отрасли и представляет собой отработку умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка в период прохождения практики позволяет профессионально формулировать производственные и научные задачи перед практикантами; закрепить полученные знания, умения и практический опыт освоения программы учебной и производственной практик; получать корректные результаты по итогам практики.

1.2.1 Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения теоретической части образовательной программы

Студент должен знать:

- теоретические основы проектирования корпусных конструкций, анализа и планирования деятельности;
- основные принципы и подходы к расчету и проектированию корпусных конструкций;
- методологию и методы проведения научных исследований

Студент должен уметь:

- работать в современных системах автоматизированного проектирования;
- собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию

Студент должен обладать навыками коммуникативного общения, творческого и аналитического мышления, быть готовым к принятию нестандартных решений при реализации научно-практических задач.

## **1.3 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики – 144 часа.**

Цели и задачи преддипломной практики: преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.4.1 В результате прохождения преддипломной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации	Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса. Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации. Производить пусконаладочные работы и испытания.
Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям	Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей узлов, секций корпусов. Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций. Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.
Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)	Организовывать работу коллектива исполнителей. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности преддипломной деятельности. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке. Оценивать эффективность производственной деятельности.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Требования к результатам освоения преддипломной практики

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также разработка квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации</b>	
ПК 1.1.	Разрабатывать технологическую документацию на технологические процессы изготовления, ремонта, переоборудования, модернизации,

	сервисного обслуживания, утилизации судов, их составных частей, комплектующих изделий в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации и единой системы технологической документации
ПК 1.2.	Рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения
ПК 1.3.	Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса
ПК 1.4.	Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении
<b>Конструкторская подготовка производства в судостроительной организации</b>	
ПК 2.1	Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании деталей узлов, секций корпусов
ПК 2.2	Осуществлять подготовку и оформление проектно-конструкторской документации для изготовления деталей узлов, секций корпусов
<b>Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)</b>	
ПК 3.1.	Организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия
ПК 3.4.	Осуществлять контроль над деятельностью коллектива исполнителей
ПК 3.5.	Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Производственная (преддипломная) практика, часов
ПК 1.1. – ПК 1.4.	Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации	52
ПК 2.1. – ПК 2.2.	Конструкторская подготовка производства в судостроительной организации	46
ПК 3.1. – ПК 3.5.	Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)	46
Всего		144

#### 3.2 Структура рабочей программы преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		ПИ	ВЗ	СО	ПО
1	Подготовительный	2			
2	Производственный		100	30	
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике				12

Примечание:

ПИ - производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;

ВЗ - выполнение производственных заданий;

СО - сбор, обработка и систематизация полученного материала наблюдений, измерения и расчетов;

ПО - подготовка отчета по практике.





### 3.2 Содержание преддипломной практики

Основные этапы практики, наименование разделов и тем	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Подготовительный этап		2
<b>Виды работ</b> 1. Ознакомление со структурой предприятия и правилами внутреннего распорядка 2. Инструктаж по технике безопасности труда		
Тема 1.1 График проведения практики, его содержание.	Содержание 1. Порядок проведения практики, учетно-отчетная документация по практике.	1
Тема 1.2 Правила внутреннего распорядка предприятия. Техника безопасности и охрана труда на предприятии	Содержание: 1. Режим работы предприятия. Правила внутреннего и трудового распорядка. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	1
Раздел 2. Производственный этап		130
<b>Виды работ</b> 1 Основные направления деятельности предприятия, изготавливаемая продукция, ее назначение. Структура предприятия, его техническая оснащенность. Структура управления. Численность работающих. 2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Взаимодействие предприятия с органами управления и другими субъектами хозяйствования. 5 Изучение заготовительных, сборочных и сварочных работ в подготовительных и сборочно-сварочных цехах. 6 Связь подготовительно-заготовительного и сборочно-сварочного цеха. Изучение функций подготовительного и сборочно-сварочного цеха. 7 Организация рабочих мест. Режим труда. Описание численного и квалификационного состава работающих (разряды, категории). 8 Выбор необходимого материала для сборочно-сварочных работ в зависимости от химического состава и по техническим требованиям чертежей. Разметка материала в соответствии с чертежами. Газорезка материала на заготовки. Зачистка кромок. Сортировка заготовок, перемещение в сборочно-сварочный цех. Составление маршрутных листов на перемещение заготовленного материала, составление заявок на получение необходимого материала со склада, нарядов и другой текущей документации 9 Функции отдела труда и заработной платы. Нормирование в цеху. Изучение форм оплаты труда, морального и материального стимулирования.		

10 Изучение вида собственности предприятия. Источники финансирования. Показатели прибыли и рентабельности. Распределение средств. Состав основных и оборотных производственных фондов. 11 Изучение вида собственности предприятия. Источники финансирования. Показатели прибыли и рентабельности. Распределение средств. Состав основных и оборотных производственных фондов 12 Работа по внедрению новых технологий, по изобретательству и рационализаторству, повышению квалификации рабочих и ИТР. 13 Расстановка рабочих и бригад. Выдача производственного задания в соответствии с производственными графиками. 14 Составление табелей, нарядов. Обеспечение выполнения в установленный срок производственных заданий по объему, качеству. 15 Мероприятия по снижению трудоемкости изготавливаемых судовых конструкций. 16 Контроль за соблюдением технологических процессов изготовления судовых конструкций, узлов. 17 Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности. 18 Мероприятия по охране окружающей среды, ресурсосбережению. 19 Контроль получаемого материала согласно паспорта. 20 Контроль комплектаций деталей. 21 Соответствие собранных конструкций технической документации. 22 Контроль качества выполненных сборочных работ. 23 Разработка технологических процессов сборочного производства в соответствии с нормативными документами. 24 Выдача производственного задания рабочим. 25 Составление пооперационного маршрута технологического процесса сборки судовых конструкций узлов, деталей. 26 Составление карт технологического процесса сборки. 27 Составление маршрутных, технолого-нормировочных карт. 28 Контроль за соблюдением технологического процесса сборки и правил эксплуатации оборудования.		
Тема 2.1 Структура предприятия. Основная технологическая документация, используемая на предприятии	Содержание 1. Изучение основных направлений деятельности предприятия, изготавливаемой продукции, ее назначение. Структура предприятия, его техническая оснащенность. Структура управления. Численность работающих 2. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующие деятельность предприятия. Взаимодействие предприятия с органами управления и другими субъектами хозяйствования	30
Тема 2.2 Структура технологической службы корпусообработывающего и докового цехов.	Содержание: 1 Обязанности ИТР в ведущих отделах и цехах предприятия	60

	2. Должностные обязанности мастера сборочного цеха и докового 3. Функции и должностные обязанности мастера ОТК 4. Должностные обязанности техника-технолога сборочно-сварочного цеха (участка)	
Тема 2.3 Организация и управление процессом технологической подготовки производства	Содержание: 1. Анализ работы сборочно-сварочного цеха в производственном цикле предприятия. 2. Роль работы подготовительно-заготовительного цеха (участка). 3. Связь подготовительно-заготовительного и сборочно-сварочного цеха. Изучение функций подготовительного и сборочно-сварочного цеха. 4. Организация рабочих мест. Режим труда. Численный состав работников. Квалификация работающих (разряды, категории). 5. Функции отдела труда и заработной платы. Нормирование работ. Формы оплаты труда. Стимулирующие выплаты 6. Виды собственности предприятия. Источники финансирования. Показатели прибыли и рентабельности. Распределение средств. Состав основных и оборотных производственных фондов. 7. Внедрение новых технологий, рационализаторство, повышение квалификации рабочих и ИТР	40
Раздел 3 Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике		12
<b>Виды работ</b>		
1. Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.		
Тема 3.1. Обработка и анализ полученной информации	Содержание 1. Обобщение материала и оформление отчета по практике	12
<b>Всего часов</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает проведение практики на предприятиях на основе договоров, заключаемых между университетом и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Преддипломная практика проводится на базе судостроительных и судоремонтных предприятий города и региона.

В принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки, сформировать профессиональные компетенции в области судостроения. В зависимости от профиля и направления деятельности организации, являющейся базой практики, студенты могут проходить практику в качестве:

- инженера-конструктора;
- инженера-технолога;
- техника по подготовке производства;
- мастера производственного участка;
- менеджера по производству;
- менеджера по качеству;
- инженера-сметчика;
- разметчика.

Средства обучения:

- нормативно-техническая документация на сборочные и сварочные технологические процессы;
- сборочные чертежи сварных конструкций;
- ПК с лицензионным программным обеспечением
- телефон, ксерокс, сканер

### **4.2 Общие требования к организации процесса производственной (преддипломной) практики**

Преддипломная практика проводится квалифицированными кадрами от базы практики, от образовательной организации педагогическими кадрами, имеющими высшее образование по профилю специальности.

### **4.3 Кадровое обеспечение для реализации процесса производственной (преддипломной) практики**

Руководители практики должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Заведующий учебно-производственной практикой:

- осуществляет общее руководство и контроль за практикой;
- утверждает план-график практики;
- график целевых проверок;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики:

- составляет график консультаций и доводит их до сведения студентов;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- осуществляет оценку общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации отзыв и оценку работы студента на практике, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- по окончании практики представляет отчёт о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учётом мнения руководителей практики от организации.

#### **4.4. Учебно-методическое, информационное и программное обеспечение реализации программы производственной (преддипломной) практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в процессе подготовки студентами отчета и выполнения индивидуального задания.

Основные источники:

1. Автоматизация проектирования средствами системы Компас: Методические указания к лабораторным работам, 2018
2. Гажиев А.В. Судостроительное черчение, учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, - СПб.: Судостроение, 2015;
3. Гафуров Х.Л. Системы автоматизированного проектирования, СПб, Судостроение 2014
4. Ефремов Г.В., Ньюкалова С.И. Компьютерная графика, 2013
5. Компьютерная графика: Практикум / Ляшков А.А., Притыкин Ф.Н., Стриго С.М. – Омск: изд-во ОмГТУ, 2007. – 114с.
6. ОСТ 5.9912-92 Типовые технологические процессы изготовления узлов и секции корпуса
7. ОСТ 5.9914-92 Типовые технологические процессы изготовления корпусов судов на стапеле
8. Симанович А.И., Тристанов Б.А. Конструкция корпуса промысловых судов. – М.: Мир, 2005. – 408с.

9. Соловьев Е.М. Энергетическое оборудование, механизмы и системы судна. – М.: Мир, 2003. – 280с.
10. Теория и устройство судов: учебник под ред. Кацмана Ф.М. – Л. Судостроение, 1991 – 412с.
11. Технология судостроения под общей редакцией А.Д.Гармашева: учебник - С-Пб, Профессия, 2003 - 326с.

Дополнительные источники:

12. Барабанов Н.В. Конструкция корпуса морских судов в 2 т. СПб: Судостроение, 1993.
13. ОСТ5.9092-91
14. ОСТ5.9912-83
15. ОСТ5.9914-83
16. Правила классификации и постройки морских судов // Российский морской Регистр судоходства. СПб: Российский морской Регистр судоходства, 2020
17. Правила о грузовой марке морских судов // Российский морской Регистр судоходства. СПб: Российский морской Регистр судоходства, 2020.
18. РД5.95079-91

Ресурсы сети Internet:

19. <http://www.mygma.narod.ru/> - Независимой морской сайт
20. <http://www.moryak.biz/modules.ru/> - Морской портал
21. <http://gendocs.ru/v37051/>
22. <http://shipbuilding.ru/rus/articles/greenpeace/>
23. <http://www.shipcad.ru/cae/seasol.php>

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику**

Индивидуальные задания на преддипломную практику составляются на основании приведенных ниже вопросов:

1. Основная технологическая документация, используемая при изготовлении секций корпуса судна.
2. Типовые технологические процессы на сборку и сварку корпусных конструкций.
3. Структура технологической службы корпусообрабатывающего и докового цехов.
4. Основные виды работ, выполняемых техником-технологом цеха.
5. Документация, выпускаемая конструкторским отделом.
6. Документация, выпускаемая конструкторским отделом.
7. Роль мастера производственного участка.
8. Основные виды работ, выполняемые планово-распределительным бюро цеха.
9. Связь подготовительно-заготовительного и сборочно-сварочного цеха.
10. Режим труда. Описание численного и квалификационного состава работающих (разряды, категории).
11. Мероприятия по снижению трудоемкости изготавливаемых судовых конструкций.
12. Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.
13. Мероприятия по пожарной безопасности.
14. Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности.
15. Основные функции отдела заработной платы и труда на предприятии.
16. Основные формы и методы оплаты труда на предприятии.
17. Нормативно – правовые формы и виды хозяйствующих субъектов в Российской Федерации.
18. Состав и структура основных, оборотных производственных фондов на предприятии.
19. Основные показатели, характеризующие прибыль и рентабельность предприятия.

### **5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики - преподавателем цикловой комиссии технологии сварки и судостроения в процессе самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий и консультаций.

В результате освоения преддипломной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.



Контролируемые разделы, этапы практики	Содержание деятельности	Наименование оценочного средства
1	2	4
Раздел 1 Подготовительный этап	1 Ознакомление с порядком проведения работ, учетно-отчетной документацией по практике 2. Режим работы предприятия. Правила внутреннего и трудового распорядка. 3 Основные направления деятельности предприятия, изготавливаемая продукция, ее назначение. Структура предприятия, его техническая оснащенность. Структура управления. Численность работающих.	Устный опрос
Раздел 2. Производственный этап	1 Изучение заготовительных, сборочных и сварочных работ в подготовительных и сборочно-сварочных цехах.	Устный опрос
	2 Связь подготовительно-заготовительного и сборочно-сварочного цеха. Изучение функций подготовительного и сборочно-сварочного цеха.	Устный опрос
	3 Организация рабочих мест. Режим труда. Описание численного и квалификационного состава работающих (разряды, категории).	Устный опрос
	4 Выбор необходимого материала для сборочно-сварочных работ в зависимости от химического состава и по техническим требованиям чертежей. Разметка материала в соответствии с чертежами. Газорезка материала на заготовки. Зачистка кромок. Сортировка заготовок, перемещение в сборочно-сварочный цех. Составление маршрутных листов на перемещение заготовленного материала, составление заявок на получение необходимого материала со склада, нарядов и другой текущей документации.	Устный опрос
	5 Функции отдела труда и заработной платы. Нормирование в цеху. Изучение форм оплаты труда, морального и материального стимулирования.	Устный опрос
	6 Изучение вида собственности предприятия. Источники финансирования. Показатели прибыли и рентабельности. Распределение средств. Состав основных и оборотных производственных фондов.	Устный опрос
	7 Работа по внедрению новых технологий, по изобретательству и рационализаторству, повышению квалификации рабочих и ИТР.	Устный опрос
	8 Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.	Устный опрос
	9 Расстановка рабочих и бригад. Выдача производственного задания в соответствии с производственными графиками.	Устный опрос
	Составление табелей, нарядов. Обеспечение выполнения в установленный срок производственных заданий по объему, качеству.	
	Мероприятия по снижению трудоемкости изготавливаемых судовых конструкций.	

Контролируемые разделы, этапы практики	Содержание деятельности	Наименование оценочного средства
	Контроль за соблюдением технологических процессов изготовления судовых конструкций, узлов.	
	Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности.	
	Мероприятия по охране окружающей среды, ресурсосбережению.	
	Контроль получаемого материала согласно паспорта.	Устный опрос
	Контроль комплектаций деталей.	
	Соответствие собранных конструкций технической документации.	
	Контроль качества выполненных сборочных работ.	
	Разработка технологических процессов сборочного производства в соответствии с нормативными документами.	
	Выдача производственного задания рабочим.	
	Составление пооперационного маршрута технологического процесса сборки судовых конструкций узлов, деталей.	
	Составление карт технологического процесса сборки.	
	Составление маршрутных, технолого-нормировочных карт.	
	Контроль за соблюдением технологического процесса сборки и правил эксплуатации оборудования.	

### 5.3 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

#### 5.3.1 Подготовка отчета по практике

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики;</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается;</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность;</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### 5.3.2 Выполнение индивидуального задания на практику

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### 5.3.3 Защита отчета по практике

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> </ul>

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
4	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания соответствующих умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций**

##### **5.4.1 Оценочные средства для аттестации обучающихся по практике**

- Виды инструктажей, проводимых на предприятии.
- Основные виды деятельности предприятия.
- Структура технологической службы предприятия.
- Назначение и связь основных подразделений предприятия.
- Структурные подразделения, участвующих в работе основных цехов предприятия.
- Должностные обязанности мастера производственного участка.
- Технологическая документация, применяемая при изготовлении судовых конструкций.
- Требования по защите окружающей среды при выполнении сборочно-сварочных работ при выполнении сборочно-сварочных работ.
- Требования к размещению оборудования в цехах.
- Требования к размещению оснастки в цехах.
- Виды спуска, применяемые на предприятии.
- Документация, разрабатываемая в конструкторском отделе.
- Документация, разрабатываемая в технологическом отделе.
- Функции и обязанности мастера ОТК.
- Мероприятия по снижению трудоемкости изготавливаемых судовых конструкций.
- Основные функции отдела заработной платы и труда на предприятии.
- Основные формы и методы оплаты труда на предприятии.
- Нормативно – правовые формы и виды хозяйствующих субъектов в Российской Федерации.
- Состав и структура основных, оборотных производственных фондов на предприятии.
- Основные показатели, характеризующие прибыль и рентабельность предприятия.

##### **5.4.2 Критерии оценивания устного опроса**

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>1</b>	Отлично	обучающийся последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; материал излагается грамотным языком, с точным использованием терминологии; умеет объяснять сущность явлений, процессов; умеет делать обобщение, выводы, сравнение, приводить примеры, свободно владеет монологической речью
<b>2</b>	Хорошо	обучающийся отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; в ответах на вопросы имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя;
<b>3</b>	Удовлетворительно	обучающийся на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; допущены ошибки в содержании ответа, отмечается недостаточное знание профессиональной терминологии
<b>4</b>	Неудовлетворительно	обучающийся не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; отвечает с многочисленными подсказками преподавателя;